

勤益科技大學機械工程系實驗室借用申請單

| | | | |
|---|--|-------|--|
| 申請人班級、姓名、學號 | | 申請人手機 | |
| 借用工具設備 | | | |
| 借用原因 | <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 專題製作或競賽 <input type="checkbox"/> 技能檢定 <input type="checkbox"/> 其它 | | |
| 借用時段 | 自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 | | |
| <p>1、借用人於使用前先仔細檢查儀器設備之妥善狀況與配件數量，若有問題立即反應處理。</p> <p>2、操作完畢後，借用人應清點配件、工具及清理設備及環境。</p> <p>3、使用時段中，借用人需全程在場。</p> <p>4、借用過程中，任何機台、設備及刀具(刀片除外)或配件之損壞，由使(借)用人照價賠償。</p> <p>5、若有冒名借用之情事，永久取消借用資格。</p> <p>6、使(借)用人使用規則，如下：</p> <p style="margin-left: 20px;">(1)未經申請核准，不得擅自操作設備。</p> <p style="margin-left: 20px;">(2)不管對設備操作是否熟悉，皆須經指導老師認可，才可進行操作。</p> <p style="margin-left: 20px;">(3)操作設備前後需核對用具及周邊設備清單，使用後若有遺失，需負責賠償。</p> <p style="margin-left: 20px;">(4)不可借甲機器而使用乙機器，違者須接受處罰，若因此而造成機器損壞者需負責賠償。</p> <p>7、禁止違反工業安全之穿著，並嚴禁攜帶任何飲料及食物進入實驗室，以免汙損儀器設備及環境。</p> <p>8、各項設備之使用，應遵守各項設備之安全守則，以維護人身及設備安全。</p> <p>9、儀器設備使用完畢後，務必將儀器設備整理清潔並排好歸位恢復原狀，經系辦同仁或實驗室負責人檢查過後始可離開</p> <p>10、借用人應檢附：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 借用申請單正本</p> <p style="text-align: right;">使(借)用人簽章: _____</p> | | | |
| 專題、指導老師或計畫主持人 | 簽章: _____ | | |
| 實驗室管理人 | <input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用 簽章: _____ | | |
| 系主任 <small>(系外人士借用者需蓋章)</small> | <input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用 簽章: _____ | | |
| <p>*簽核人員需負完全之監督責任，借用單申請核可後，請影印影本乙份交指導老師留存，正本請歸還系辦公室收存。</p> | | | |