

國立勤益科技大學 機械工程系

系務規章制度之擬(修)訂標準作業流程

1. 目的：配合校務組織，更明確訂定系務設置要點及各項業務推動制度，以增進師生對本校單位業務之瞭解。
2. 依據：[本校組織規程](#)、[本校課程委員會組織章程](#)、[教師評審委員會設置辦法](#)等相關辦法。
3. 範圍：本系師生。
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[系務規章制度之擬(修)訂] --> B[會議前研擬、討論、提案] B --> C{系務會議 召開、提案討論} C -- 不同意通過 --> B C -- 同意通過 --> D[校(院)級會議提案單] D --> E{校(院)級會議 召開、提案討論} E -- 不同意通過 --> C E -- 同意通過 --> F([公告、實施]) </pre>	<p>系主任邀請教師共同研擬</p> <p>系級會議</p> <p>系辦業務承辦人 (賴淑呈 /7180) (劉昌盛 /7185) (林宜燦 /7146)</p> <p>校(院)級會議</p> <p>系辦業務承辦人 (賴淑呈 /7180) (劉昌盛 /7185) (林宜燦 /7146)</p>	<p>法規異動日</p> <p>異動起 30 日內</p> <p>依會議開會日</p> <p>校(院)級會議提案截止前</p> <p>依會議開會日</p>	<p>校(院)級會議提案單</p>

5. 作業說明：

5-1、系務規章制度之擬(修)訂：因應本校組織變革及法規異動，配合訂(修)定系務規章制度。

5-2、會議前研擬、討論、提案：由系主任召集教師共同研擬系務規章制度。

5-3、系級會議召開、提案討論：將研擬完成規章制度提送系級會議審查。

5-4、校(院)級會議提案單：經由系級會議審查提案通過後，填具校級會議提案單，送校級會議討論。

5-5、校(院)級會議召開、提案討論：配合校(院)級會議開會時間提案辦理。

5-6、公告、實施：經由校(院)級會議審查通過後，公告實施。

6. 控制重點：風險分布 2

6-1、追蹤檢視：不定期檢視本規章制度是否異動，是否與本校母法或相關規定相牴觸。

6-2、會議前研擬、討論、提案：確認母法之規定與限制，並於規定時間內提出。

6-3、公告、實施：確認新(修)訂後之與學生相關法規公告周知於系網頁及系辦公佈欄，並實施辦理。