

# 國立勤益科技大學 機械工程系

## 招生宣傳標準作業流程

1. 目的：明確訂定本系招生作業流程，提升行政效率。
2. 依據：無。
3. 範圍：
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[高中職學校邀請本系前往招生] --&gt; B[院所、系上接獲招生訊息]     B --&gt; C[製作招生短片及提供相關簡介]     C --&gt; D[挑選宣傳之重點高中職]     D --&gt; E{詢問是否同意接受招生}     E -- 不同意 --&gt; F[建立資料]     E -- 同意 --&gt; G[建立資料並確定日期]     F --&gt; G     G --&gt; H[招生宣傳行前會議]     H --&gt; I[準備招生宣傳資料]     I --&gt; J[前往學校進行招生宣傳活動]     J --&gt; K([成效檢討])     K --&gt; F     </pre>	<p>負責教師</p> <p>系主任 (<a href="#">黃智勇</a> /7199)</p> <p>系主任 (<a href="#">黃智勇</a> /7199) 系辦公室 (<a href="#">簡佑融</a> /7186)</p> <p>系辦公室 (<a href="#">簡佑融</a> /7186) 負責教師</p> <p>系辦公室 (<a href="#">簡佑融</a> /7186)</p> <p>系辦公室 (<a href="#">簡佑融</a> /7186)</p> <p>系辦公室 (<a href="#">簡佑融</a> /7186) 負責教師</p>	<p>每年 3、4、5 月</p> <p>前往 3 週前</p> <p>出發前 1 週</p> <p>出發前 1 週</p> <p>出發前 1 週</p> <p>當天</p> <p>1 週內</p>	

5. 作業說明：

5-1、製作招生宣傳短片及相關簡介：由負責教師準備，必要時可請系學會協助。

5-2、系辦公室依據學院、系主任及負責老師所提供重點學校名單，確定招生宣傳日期，隨後將學校資料各製一份，提供主任及老師參考。

5-3、招生宣傳前置作業：

(1) 約兩週前：再次與學校聯絡提醒，並召開行前會議。

(2) 約一周前：由系辦公室依據需求準備相關資料。