

國立勤益科技大學 機械工程系

協助辦理校內、外學生獎助學金申請標準作業流程

1. 目的：為鼓勵優秀、社團服務績優、體育績優學生，並幫助清寒、緊急紓困、原住民、特殊教育學生，提供校內外學生獎助學金之申請，期能表揚榮譽鼓勵學生向上，並幫助弱勢學生使期能安定就學。
2. 依據：[校內外各類獎助學金申請要點、施行細則](#)。
3. 範圍：本系學生。
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[於課指組網站及學務處佈告欄 瀏覽各項獎學金] --> B[填妥獎學金申請書， 備齊所需文件] B --> C[協助學生相關申請文件申請 (導師及系主任推薦書)] C --> D[審核校內獎助學金、函送符合資格 之申請資料至校外獎助單位] D --> E[依各獎學金獎助單位通知， 轉知學生領取獎學金] E --> F[結案] </pre>	<p>學生</p> <p>申請學生</p> <p>系承辦人 (賴淑呈 /7180) (林宜燁 /7146) 系主任 (黃智勇 /7199)</p> <p>學務處課指組 (張蘭芳 /2331)</p>	<p>期限內</p> <p>期限內</p> <p>期限內</p> <p>獲獎公告時</p>	<p>校內外獎助學金 (學務處網站連結)</p>

5. 作業說明：

- 5-1、校內外獎學金請學生自行上網列印，日間部學生請至學務處課程指組、進推部學生請至學務組拿取申請表單。
- 5-2、校外獎學金，請依學務處課指組網頁(<https://osca.ncut.edu.tw/p/404-1010-14786.php?Lang=zh-tw>)公告，依申請期限提出申請。
- 5-3、申請優秀青年獎學生須於每學年第二學期第二週前填妥相關表件送至系辦公室。

5-4、本校學優(每班前三名)獎學金及入學成績優異獎學金統一由教務單位主動陳報，同學無須提出申請。

5-4、同學於申請期限內備妥各類證明文件資料後，由系辦協助相關文件申請(導師及系主任推薦)後，日間部送至學務處課指組，進推部送至進推部學務組。

5-5、由學務處課指組或進推部學務組進行審核及申請資格確認，獎助學金由承辦單位依期限時程辦理校內外獎學金審核及函送校外獎助單位。

5-6、課指組或學務組網站、佈告欄陸續公告獲獎學生名單，並通知學生領取獎學金。

6. 控制重點：風險分布 2

6-1、收到獎學金公文應先審閱該獎學金獎勵對象條件及收件截止日期，張貼公告於學生公佈欄。

6-2、系辦受理彙整獎學金應注意時程，依課指組公告截止日期提早送達，避免時程延誤，造成學務處拒收，影響學生權益。

6-3、收取學生繳交證件，需核對填寫資料內容及需求證明文件是否完整。

6-4、優秀青年依規定由系學會召開班代聯席會議選拔，需請學會確切於開會前一週將開會通知紙本發送各班櫃並公告於系網頁。

6-5、獎助學金如需各系排序，除另有規定外，由系主任及副系主任共同審議排序。