

國立勤益科技大學 機械工程系

學生參加校外實習課程標準作業流程

1. 目的：加強學生專業實務知識與經驗，並增加學生對業界的了解及就業機會。
2. 依據：[國立勤益科技大學學生校外實習課程開設要點](#)、[學生校外實習要點](#)。
3. 範圍：(1)本系、(2)本系在學生、(3)本系專任教師、(4)實習課程合作廠商。
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
徵詢業界合作可能性及提供之名額	系承辦人 (傅怡嫻 /7176)	10-11 月	1. 廠商基本資料表 2. 人力需求表 3. 學生個別實習計畫 4. 實習單位評估表
辦理實習廠商說明會	系承辦人 (傅怡嫻 /7176)	1-2 月	5. 實習合約書暨實習訓練書 6. 勞工訓練紀錄及消防安檢證明(形式不拘)
準備履歷表等面試資料	專責教師	3-5 月	
學生實習媒合面試	系承辦人 (傅怡嫻 /7176)	6 月	1. 學生校外實習申請表 2. 學生校外實習家長同意書 3. 學生校外實習媒合會三聯單 4. 學生校外實習報名資格調查表 5. 學生履歷表 6. 學生校外實習檢核表 7. 學生校外實習月誌
錄取			
學生實習行前訓練	系承辦人 (傅怡嫻 /7176)	6 月	
辦理各項實習手續	系承辦人 (傅怡嫻 /7176)	7 月	
排定實習輔導教師名單	系主任 (陳聰嘉 /7199)	7 月	
實習生分發報到	系承辦人 (傅怡嫻 /7176)		
實習輔導教師訪視	實習輔導教師	實習期間	校外實習訪談紀錄表
實習生期末報告	實習輔導教師	每年 1 月及 6 月	

<pre> graph TD A[實習成績登錄] --> B[結案歸檔] </pre>	系承辦人 (傅怡嫻 /7176)	7月-8月	
----------------------------------------------------	---------------------	-------	--

5. 作業說明：

- 5-1、以電郵、電話及書面等方式徵詢校外廠商實習合作之意願。
- 5-2、邀請合作廠商到校舉辦理說明會，會中需清楚說明實習地點、部門、性質、薪資、福利、企業文化及就業發展。
- 5-3、合作廠商提供面試履歷表並委由專責教師輔導填寫。
- 5-4、依合作廠商之需求指定學生面試地點及時間並由系辦公室負責公告。
- 5-5、由系辦公室邀請校內外專家學者至系上進行學生實習行前訓練。
- 5-6、簽訂實習合約、家長同意書並完成意外險投保及製作實習分發名冊。
- 5-7、依據本系選排課作業要點於系務會議決定當年度實習輔導老師。
- 5-8、依據各廠商之實習合約簽訂之實習生報到日通知學生報到事宜。
- 5-9、學生實習期間實習輔導老師每月不定期訪視一次，並填寫訪談記錄表。
- 5-10、系辦公室於每學期期末舉辦實習生期末返校報告與系內學弟妹做經驗傳承。
- 5-11、實習輔導老師依據學生實習表現及成果進行評核並於校內時效內登入成績。
- 5-12、結案：相關文件資料，由系辦公室於一個月內，完成檔案歸檔，並予結案。