

國立勤益科技大學 機械工程系

招生宣傳標準作業流程

1. 目的：明確訂定本系招生作業流程，提升行政效率。
2. 依據：無。
3. 範圍：
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

| 作業流程 | 權責單位 (負責人/分機) | 執行時間 | 相關表冊 |
|---|--|---|------|
| <pre> graph TD A[高中職學校邀請本系前往招生] --> B[院所、系上接獲招生訊息] B --> C[製作招生短片及提供相關簡介] C --> D[挑選宣傳之重點高中職] D --> E{詢問是否同意接受招生} E -- 不同意 --> F[建立資料] E -- 同意 --> G[建立資料並確定日期] F --> H[成效檢討] G --> I[招生宣傳行前會議] I --> J[準備招生宣傳資料] J --> K[前往學校進行招生宣傳活動] K --> H </pre> | <p>負責教師</p> <p>系主任 (陳聰嘉 /7199)</p> <p>系主任 (陳聰嘉 /7199) 系辦公室 (簡佑融 /7186)</p> <p>系辦公室 (簡佑融 /7186) 負責教師</p> <p>系辦公室 (簡佑融 /7186)</p> <p>系辦公室 (簡佑融 /7186)</p> <p>系辦公室 (簡佑融 /7186) 負責教師</p> | <p>每年 3、4、5 月</p> <p>前往 3 週前</p> <p>出發前 1 週</p> <p>出發前 1 週</p> <p>出發前 1 週</p> <p>當天</p> <p>1 週內</p> | |

5. 作業說明：

5-1、製作招生宣傳短片及相關簡介：由負責教師準備，必要時可請系學會協助。

5-2、系辦公室依據學院、系主任及負責老師所提供重點學校名單，確定招生宣傳日期，隨後將學校資料各製一份，提供主任及老師參考。

5-3、招生宣傳前置作業：

(1) 約兩週前：再次與學校聯絡提醒，並召開行前會議。

(2) 約一周前：由系辦公室依據需求準備相關資料。